

ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
(1961 ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰਬਰ 35 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਤ)
(ਕਾਲਜ ਸੈਕਸ਼ਨ)

ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ/ਦਸਤੀ

ਨੰ. 16911 /ਕਾਲਜ/ਸ-6

ਮਿਤੀ 30/9 /2015

ਚੇਅਰਮੈਨ/ਪ੍ਰਧਾਨ,
ਕੌਂਸਲਿਆ ਦੇਵੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਐਂਡ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਟਰੱਸਟ,
13871/8, ਗਨੇਸ ਨਗਰ,
ਬਠਿੰਡਾ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸ਼ਨ 2015-16 ਤੋਂ ਬੀ.ਐਡ (ਦੋ ਸਾਲਾ ਕੋਰਸ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (100 ਸੀਟਾਂ) ਲਈ ਬਗਲਾਮੁਖੀ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਬੱਲੂਆਣਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਨੂੰ ਆਰਜ਼ੀ ਸਬੰਧਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 306/KDECT/2015 ਮਿਤੀ 29-09-15 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ ਸਾਹਿਬ ਨੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ ਮੁਆਇਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ (ਕਾਪੀ ਨੰਬਰ ਹੈ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਰਤਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ. ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ NRC/NCTE/NRCAPP-4578/5791/7706/8764/4257/4261/5631/5468/3890/5484/7392/3425/52016845/4290/233th Meeting/89849-868 dated 03 MAR 2015 ਦੀ ਲੋੜ ਵਿੱਚ ਸੈਸ਼ਨ 2015-16 ਤੋਂ ਬੀ.ਐਡ (ਦੋ ਸਾਲਾ) ਕੋਰਸ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (ਦੋ ਯੂਨਿਟ ਭਾਗ 100 ਸੀਟਾਂ) ਲਈ ਬਗਲਾਮੁਖੀ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਬੱਲੂਆਣਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ (Bagla Mukhi College of Education, Balluana, Distt. Bathinda) ਵਿਖੇ ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਆਰਜ਼ੀ ਸਬੰਧਤਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਸਰਤ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੁਆਇਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਲਗਾਈਆਂ ਸਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਮਿਤੀ 31-10-15 ਤੱਕ ਕਰਕੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਤੋਂ ਬੀ.ਐਡ ਕੋਰਸ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ/ਐਂਟਰੀ ਪੁਆਇੰਟ/ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ:

1. ਸੈਸ਼ਨ 2015-16 ਲਈ ਬੀ.ਐਡ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮਿਤੀ 30-9-15 ਤੱਕ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਰਿਟਰਨ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਲਗਾਈ ਸਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਲਈ ਉਸਾਰੀ ਹੋਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਨਕਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਕਨਵਰਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਬਗਲਾਮੁਖੀ ਕਾਲਜ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਨਾਮ ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਪੱਤਰ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮਿਤੀ 31-10-15 ਤੱਕ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
3. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ) ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
4. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾਨ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ, ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ, ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਹੈਡ ਕਲਰਕ, ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਟਾਈਪਿਸਟ, ਸੇਵਾਦਾਰ, ਮਾਲੀ ਅਤੇ ਚੈਕੀਦਾਰ ਆਦਿ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
5. ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਸਬੰਧੀ ਨੋਸ ਸਬੂਤ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
6. ਸੈਸ਼ਨ 2015-16 ਤੋਂ ਬੀ.ਐਡ ਕਾਲਜ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਭੇਜੇ ਗਏ ਨੋਟਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ 25/- ਰੁ: ਦੇ ਅਸਟਾਮ ਤੇ ਫਸਟ ਕਲਾਸ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
7. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕਾਲਜ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਮੀਨ ਦਾਨ ਵਿੱਚ ਮਿਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਸਬੰਧੀ 25/- ਰੁ: ਦੇ ਅਸਟਾਮ ਤੇ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਪ੍ਰਧਾਨ ਵੱਲੋਂ ਫਸਟ ਕਲਾਸ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹੋਣ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ:
 - i. ਕਿ ਟ੍ਰਸਟ ਦਾ ਬਾਨੀ ਧਰਮਾਰਥ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਵਾਹਦ ਅਤੇ ਪੂਰਨ ਮਾਲਕ ਹੈ।
 - ii. ਕਿ ਟ੍ਰਸਟ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਸੀਕੇ ਦੁਆਰਾ ਸਿਰਜਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੋ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੌਂਸਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
 - iii. ਕਿ ਬਾਨੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ, ਆਪਣੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਸਾਧਕਾਂ ਨੂੰ ਧਰਮਾਰਥ ਕੀਤੀ ਸੰਪਤੀ ਵਿਚਲੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਤਾਂ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ, ਸਪੇਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਰਨਿਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
 - iv. ਕਿ ਧਰਮਾਰਥ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਕਤਈ ਤੌਰ ਤੇ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪ੍ਰਯੋਜਨਾਂ ਲਈ ਸੰਯੁਕਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਸਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਹਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
 - v. ਕਿ ਟ੍ਰਸਟੀਆਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੱਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਮਿਲਕੇ ਬਣੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪੰਜ ਮੈਂਬਰ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਬਾਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੇ ਆਸਰਿਤ ਨਾ ਹੋਣ।
 - vi. ਕਿ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ, ਨਾ ਕਿ ਬਾਨੀ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਤਤਕਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
 - vii. ਕਿ ਟਰੱਸਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਸਾਰੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਕਾਫੀ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।
 - viii. ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਅਤੇ ਟ੍ਰਸਟ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8. ਭੇਜੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਆ ਕੇ ਤਸਦੀਕ (ਸਟੈਂਪ ਸਮੇਤ) ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇੰਡੇਮੈਂਟ ਫੰਡ ਵੱਜੋਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਦਰੁਸਤ ਕਰਵਾ ਕੇ Dean Colleges Development ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ Dean College Development Council ਦੇ ਨਾਮ ਬਣਵਾ ਕੇ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

1. An Endowment Fund of amounting Rs. 10 lakhs has been already deposited to the University, in the form of F.D.R. in the name of Dean, College Development, Punjabi University, Patiala. The College will have to deposit 3% Service Charge per annum on the principal amount of the Endowment Fund.

In case of cancellation of the affiliation of the College by the University or college Management requests for withdrawal of affiliation, the college Management (President/Chairman/General Secretary) will have to give an affidavit duly attested by 1st class Magistrate on 25/- rupees stamp paper to the effect that nothing is due of the teaching, non-teaching staff and students towards college only then F.D.R deposited with the University will be released.

2. **The College will have to deposit the affiliation continuation fees every year as per University norms, latest by 31 August.**
3. In case, there is any revision in Endowment Fund/Affiliation Fee/Continuation Fee by the Syndicate, the College is bound to pay the difference.
4. The College will charge tuition fee and other charges as approved by the University and will maintain proper register/record of the same. No other fees and funds shall be charged by the College.
5. The Principal, teaching staff and librarian will be recruited/appointed as per U.G.C./Punjab University, Patiala norms/qualifications through a properly constituted Selection Committee under the rules.
6. The College shall pay salary to the faculty in the UGC grades as adopted by the Punjab University Patiala. An affidavit to this effect, signed by the President of the Foundation/Trust/Society, and duly attested by the Magistrate (First Class), will be submitted to the University. The College will maintain the proper record of the salary of the faculty and staff.
7. The College will send cases of the duly selected/appointed Principal/Faculty/Librarian, for approval from University, within one month from the date of their appointments.
8. The College shall submit the list of faculty members and supporting staff at the beginning of each Academic Year, latest by 15 August, every year. Any change in the management and all changes in the teaching faculty/staff shall be reported to the university immediately.
9. The College will not, without the prior permission of the Academic Council, suspend instruction in any subject or course of study for which it is authorized to impart instructions.
10. The College shall have a regularly constituted Governing body consisting of not more than twenty persons including, among others, two representatives of the University and will hold regular meetings of the Governing Body. The university representatives shall be appointed by the University.
11. The College building will not be used for any other purpose.
12. College once affiliated to this University, will not seek affiliation to any other University for any course(s)/subject(s).
13. The college will submit each year the statement of Annual Accounts to the University, duly audited by a chartered accountant, latest by 30 June, every year.
14. The College will provide the hostels and Principal residence in the College Campus.
15. The requisite certificates/NOC such as conversion certificate and approval of the building plan etc. by the competent authority of the Punjab Govt. will be submitted within one month.
16. The College must have arrangement with good practicing high schools which should have experienced staff and adequate equipment. The list of such schools, along with a certificate from the school head to this effect, be also supplied to the University.
17. The College will ensure compliance of conditions of NCTE, Jaipur imposed vide their Letter No. NRC/NCTE/NRCAPP-4578/5791/7706/8764/4257/4261/5631/5468/3890/5484/7392/3425/52016845/4290/233th Meeting/89849-868 dated 03 MAR 2015.
18. The College will be bound to abide by the University/NCTE/Punjab Government rules issued from time to time.
19. **If a college does not satisfy the conditions imposed by the University regarding affiliation or extension of affiliation even after a reasonable time has been allowed to the college or makes violation of the conditions of affiliation imposed from time to time, the matter shall be reported to the Academic Council/Syndicate (as the case may be), by the Dean, College Development Council for such action against the college as the Academic Council/Syndicate may deem fit. Under section 12 of Chapter VI, Punjabi University, Calendar, Volume-I, 2006.**

ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਕੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਹਰ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਸਬੰਧਤ ਫੀਸ ਵਜੋਂ 1,00,000/- ਰੁ: ਦਾ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਾਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਈ ਵੱਲੋਂ ਬੀ.ਐਡ ਕੋਰਸ ਦੇ ਸਾਲਾ ਦਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਬੀ.ਐਡ (ਦੋ ਸਾਲਾ) ਕੋਰਸ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਫੀਸ/ਕੰਟੀਨਿਊਸ਼ਨ ਫੀਸ ਮੁੜ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਾ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਬੀ.ਐਡ (ਦੋ ਸਾਲਾ) ਕੋਰਸ ਦੀ ਜੋ ਸਬੰਧਤ ਫੀਸ/ਕੰਟੀਨਿਊਸ਼ਨ ਫੀਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਫੀਸ/ਕੰਟੀਨਿਊਸ਼ਨ ਫੀਸ ਦਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਜਮਾਂ ਤੁਰੰਤ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਤੋਂ ਬੀ.ਐਡ ਕੋਰਸ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਾਸੋਂ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਤੋਂ ਬੀ.ਐਡ ਕੋਰਸ ਭਾਗ ਦੂਜਾ/ਐਂਟਰੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ/ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਤੇ ਸੋਸਾਇਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀ ਜਮੀਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਗਲਤ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੀ ਆਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਰੱਦ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਆਪਸੀ ਝਗੜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਵੀ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਖੁੱਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਇਸ ਵਿਚ ਭਾਗੀਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੱਥੀ : ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਡੀਨ, ਕਾਲਜ ਵਿਕਾਸ ਕੇਂਦਰ